

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	令和3年1月1日より認可がおきた共用型デイサービスがコロナ禍で実施できずにいる	共用型デイサービスを実施出来るように模索する。	家族様や提携医療機関とも相談しコロナ禍での共用型デイサービスを実施出来るように環境を整えていく。	6ヶ月
2	33	看取りに入っている利用者様がおられるので、終末期に向けた、支援に取り組む	終末期を安楽に過ごして頂けるように支援する。	終末期を安楽に充実して過ごして頂けるように。何が出来るのかを、家族様、医療関係者、職員間で話し合い、チームとして支援してゆく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。