

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方々との交流をさらに広げていく。	計画的に来て頂くだけでなく、気軽にいつでも来て頂けるような関係作りをする。	保育園との交流のほかに小学校の児童の方との交流も始まった。急な来訪でも受け入れられるような体制作りを行い、ふれあいの場をもっと増やしていくようにする。	12ヶ月
2	34 35	いつ起こっても慌てず対応できるよう、災害時、緊急時対応への意識を常に持つ。	災害時、緊急時に適切な対応や処置が全職員いつでも行えるようにする。	災害時の対応はさらに訓練を重ねる。また、緊急時や急変時、管理者が不在であっても誰でもあせらず早期に適切な対応が出来るよう勉強会の開催、模擬訓練等を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。