

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるならぬよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りについての意向確認を家族にしかしていない為、本人も同席の下、家族も一緒に意向確認し、共通認識を持つ。	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に、看取りについての意向を確認。 ・職員間で看取りについての共通認識を持つ。 ・状態により意向を確認していく書類の整備。 	<ul style="list-style-type: none"> ・段階に応じて意向が変わっていないか、定期的に気持ちを確認し、整備した書面に残します。 ・職員間での勉強会を定期的に行います。 ・かかりつけ医や訪問看護との連携を再確認する。 	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。