

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期の課題については、医療連携を含めた指針作りを進めているため、関係者の理解と、方針が共有できるよう期待したい。	安心・安全な終末期を迎えるしくみ作り	1、利用者ご家族の要望の再確認(運営推進会議等)	1 か月
				2、看取りケアの指針作り ・職員の体制 ・医療との連携方	2 か月
				3、家族及び各関係機関等の承認	3 か月
2					か月
3					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。