

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	毎月防災訓練を実施しており、各種マニュアルの理解は深めているが、模擬訓練の回数が少なく、全職員が同じレベルに達していない事が課題である。	毎月の防災訓練の中に模擬訓練を継続して行う事で、全職員が習熟度を高められる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種マニュアルの見直しや周知は継続して行う。</li> <li>火災発生時の初動模擬訓練、避難開始時の初動訓練を毎月行う。</li> </ul>	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。