

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議にご家族や知見者の参加が少ない。	・常時、知見者1名とご家族3名が参加して頂けるようにする。	・運営推進会議への参加が可能かどうか、施設に関りのある知見者やご家族に再度働きかけを行う。	12ヶ月
2	35	・災害対策に関して地域との連携体制が確立できていない。	・災害対策に関して地域との連携体制を確立する。	・地域の防災訓練に参加する。 ・運営推進会議の中で災害対策に関して地域との連携体制をどのように行っていくかを検討する。	12ヶ月
3	36	・プライバシーの保護について、日々の業務の中での配慮不足等、気づいた点に関してはその都度、指導は行っているものの、研修に関しては実施できていない。	・プライバシーへの保護に関して理解を深める為の研修を実施。	・年1回のプライバシー保護に関する研修を実施する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。