

目標達成計画

作成日: 平成30年9月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	年6回、運営推進会議を開催していますが、ご家族の参加人数が少ない現状です。また、参加されるご家族が毎回同じ方となっています。	ご家族の参加人数を増やす。 運営推進会議に興味を持っていただく。	ご家族の面会や受診の送迎時に参加を促す声かけを行う。 案内だけでなく、議事録もそのつど送付する。	12ヶ月
2					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。