

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	法人で防災・避難訓練を行っているが、グループホーム独自の訓練は、出来ていない。	防災・非難訓練を家族・地域住民も参加出来る取組みを行う。	年2回の防災訓練に向け、家族・近隣住民に参加をしてもらう。	12 か月
2	49	個別の外出支援が出来ていない。	利用者一人ひとりの、現状を整理した上で個別の外出の機会をつくる。	利用者一人ひとりの外出支援の目的や意義、必要性等について話しあう。また、外出の機会をつくる。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。