

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定火災訓練で職員全員の参加ができていない。	夜間専属職員含む全職員の参加	全職員が参加をし実践力を身につけるよう取り組む。	3ヶ月
2	33	看護師が不在である。職員に不安があり終末期に向けた方針ができていない。	終末期に向けた職員の意識統一	繰り返し勉強会等を行いながら全職員の意識を統一し、チーム支援が行えるよう取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。