

(様式3)

事業所名 雲洞グループホームつばき園

目標達成計画

作成日:平成27年11月24日

南魚沼市報告日:平成27年11月26日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の作成日が不明な方や、介護計画の作成が遅れている方がいる。	計画作成に関わるスケジュール、システム、業務を明確にし、記録を整える。	入居者全員分の計画作成において、モニタリング、アセスメント、課題評価がいつ行われているかが明確に分かる書類を作成し明示する。計画作成担当者だけでなく担当職員も責任を持って意識できるように努める。	6ヶ月
2	23	ご利用者、ご家族の意向やサービス担当者会議に関する記録がない方がいる。	ご利用者、ご家族のニーズを掴み計画的な仕組みを作り、記録を残す。	介護度更新時、短期目標期間終了時の全体的な流れが明確ではなかったため、計画作成担当者だけの業務とせず、職員全員が全体の流れを意識する必要がある。介護度、目標期間の更新に合わせて、ゆとりを持って必要な作業を進めていき、記録に不備がないように努める。既存の作業日程表をより明確にする。	6ヶ月
3	24	フェイスシートの見直しが直近で行われていない。	基本情報やアセスメント記録が定期的に見直しできる仕組みを作る。	フェイスシートに含まれる基本情報、ADL等のアセスメントはモニタリング時期と合わせて、計画作成担当者が更新する。	3ヶ月
4	4	運営推進会議の家族の参加がない。	ご家族が会議に参加していただける仕組みを作る。	食事会や各種行事と同時開催し、家族と団欒を楽しむ要素を盛り込みつつ、参加しやすい環境を作っていく。	6ヶ月
5	10	定期的にご家族の意見を伺う機会がない。	ご家族同士の交流ができ、意見交換、運営に関する意見を伺うことができる場を作る。	家族会を開催し、グループホームに入居していただいているご利用者家族同士の情報共有や意見交換、施設運営に関する意見を話し合える機会を作る。今年度末に家族会を計画し、規模の大きい施設行事へもご家族を招待する。	6ヶ月

(様式3)

事業所名 雲洞グループホームつばき園

目標達成計画

作成日: 平成27年11月24日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
6	11	職員会議が行われていない期間がある。	毎月の会議の時間を設け、まとまった時間を利用し、職員間で議事できる時間を確保する。	日々のミーティング、引継ぎ、連絡文書だけでなく、インシデント、事故報告、プランなどの確認のために、毎月まとめられる時間を確保する。	3ヶ月
7	33	ご家族にも事業所の方針が分かりやすいように、事業所の終末期に対する支援方法も文章で作成する必要がある。	退所指針や看取り指針を作成し、施設の方向性を明示する。	現在重要事項説明書にて説明している退所基準についても、別に指針を作成し、契約時や必要時に施設の方向性が明確に伝えられるように整備していく。看取りについても現在は行っていない旨の指針を作成し明確にしておく。	3ヶ月
8	52	事業所内に埃が気になるところがある。	事業所内が常に清潔な状態を保てるようにする。	高所のエアコン清掃などは、時間や実施出来る人に制約があるので、年間の清掃計画を作成する。事前に必要な人員を配置し、計画的に清掃を行い、居心地の良い環境を作る。	1ヶ月
9	6	日中の玄関の施錠について、改善の取り組みがない。	開錠の時間帯を決めるなどして、施錠しないことを目標に安全に配慮しつつ段階的に取り組む。	開錠の時間帯を決め、玄関にセンサーを取り付けるなどして段階的に取り組んでいく。	6ヶ月
10					ヶ月