

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣住人との事業所との交流がなかなか深められない。	地域行事への参加を積極的に参加したい。また自治会にへの加入を促していきたい。	地域行事への積極的な参加や、事業所での行事の企画し、地域との交流をより深めたい。事業所(一つの住人)としての理解を深めて頂き自治会への加入を促していく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議が定期的に行えていない。	定期的な運営推進会議の実施。	運営推進会議を定期的に計画し構成メンバーの拡大を行い周知・参加への促しを行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。