

事業所名 (有)ヤシマ

作成日: 令和 4 年 4 月 20 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|------------------------------------|-----------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4(3) | 運営推進会議は年6回以上開催し、内部開催での報告書は全ての家族に送付する事を期待する。 | 運営推進会議の議事録は内部開催問わず全ご家族に対する送付を継続する。 | 開催月の請求書と一緒に送付するような形で行っていく。 | 1ヶ月 |
| 2 | 2(2) | グループホームを地域の方々により理解してもらう為にも回覧板を通してパンフレット等を配布する事を期待する。 | 地域の方々にグループホームを知っていただく手段を多く作っていく。 | 先ずは回覧板を利用してパンフレットの配布を行っていく。 | 1ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。