

目標達成計画

作成日: 2021 年 11月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において得た情報を、書面で残すだけでなく、職員全体への周知を図ります。	外部の方からの意見を今後の介護の参考にしていきたい。	運営推進会議の内容を、全体会議にて報告し共有する。	2ヶ月
2	26	ケアプランがご利用者への支援にうまく反映するように工夫する。	ケアプランにご利用者一人一人の特徴が表れるようにする。	カンファレンスの内容をケアプランに盛り込んでいく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。