

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		季節柄もあり利用者の下肢が冷たく色の変化も伴っている。	血行を促進する。	入浴のない日には足浴し、足浴時には下肢のマッサージを行う。	12ヶ月
2		サービス担当者会議を定期的には開催出来ていなかった。	毎月開催し、利用者の情報や課題の共有や検討の場として活用していく。	サービス担当者会議を毎月開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月