

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	自治会の防災システム(自主防災会)にも入れていただいているが、地域の避難訓練はまだ実施されていない。	地域の人と実際に避難訓練をおこなう。	次回のグループホーム単独の防災訓練の時に、近隣の人に参加していただけるよう、働きかける。	6ヶ月
2	14	いろいろな研修がある中で、資料や記録の整備がなかなか追いつかない。	研修記録をきちんと残す。	研修担当を決めて、資料・記録の保管に努めたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。