

### 目標達成計画

作成日:令和1年 12月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	関係構築に失敗したかかりつけ医がおり、その利用者の処遇に不安が残る結果となった。	医師との関係構築を円滑に行うようにし、可能な限り対面して情報交換や意見交換をし、信頼関係を強化していく。	現在往診継続中の医師は除き、今後新しく往診していただける意思に関しては可能な限り対面でディスカッションをし、良好な関係構築に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。