

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	1年に2回の総合訓練をしてきたが、ボンビーの独自訓練のみであるところの改善をする。	消防署の訓練への立ち合い。 水消火器の貸し出しをしてもらい、スタッフに体験してもらおう。	緊急時災害の連絡網の作成。 夜間想定 of 災害訓練の実施。	12ヶ月
2	49	外出が少ないので、出来る限りの歩行訓練を兼ねての散歩をして頂く。	ご利用者様のご希望をお聞きし、出来る限りの外出を目指す。	散歩に出られない時は、ご希望に応じて庭に出てもらい外の空気を吸って頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。