

事業所名： グループホームあいか

作成日： 令和 6 年 5 月 5 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議に地域との協力関係づくりに生かしていく	運営推進会議に地域の方の参加を促し関係づくりを行うことができる	1 運営推進会議への地域住民の参加をよびかける	6 か月
2	8	職員の意見や提案を聞く機会が会議などでは行われているが全員に定期的に実施はされていない	年度初めなどに個別に目標の確認や要望などを聞く機会を設け運営に反映させることができる	1 職員の個別面談の実施	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。