

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に対する対策が事業所内だけのものになっており、地域内での緊急時の支援体制が不十分な状況。	地域内の災害対策・支援方法を知り、地域内での協力体制を確立する。	地域での防災訓練があれば参加をする。また、近隣住民に施設での災害訓練等の参加協力が得られるよう呼びかけをする。 地域に事業所の存在を広く知ってもらう(パンフレットの配布・地域行事への参加・施設見学の積極的受け入れ)	12 か月
2	4	運営推進会議が、報告や情報交換にとどまっている。	運営推進会議が行われているが、話し合いの内容が報告や情報交換だけでなく、事業に生かす場の話し合いにする。	地域住民の参加を呼び掛ける。話し合いのテーマを決め、会議で出した意見は改善を検討して取り組み、サービスの向上に繋げる。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。