（様式第2号）

目標達成計画票（事業所記入）

事業所名　牛津あしはらの園

作成日：　平成　30　年　1　月　5　日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目　　標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	日々の記録が実践に反映されていない。	日々の様子やケアなどを個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら介護計画の見直しに活かす。	・記録が少ないため、ケアプランに準じたその人の動きや今の動きなど細かく記録する。 ・家族様が読まれて読みやすくわかりやすい言葉で記録する ・認知症についての外部研修に参加して学ぶ。	6ヶ月
2	2	会議や行事に近所の人の参加が少ない。	定期的な会議や行事に参加をしていただく。	近所の方に参加していただき、昼食やおやつを一緒にいただきながら意見や要望を聞き、対応する。	6ヶ月