

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 8月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	周辺住民との関わりが少なく地域の一員としてのつながりが少ない。	周辺住民との関わりを増やし地域の一員として認識されるように取り組む。	周辺住民との関わりを増やせるように、防災訓練や行事へ参加の呼び掛けを行い交流を深めていく。	24ヶ月
2	4	運営推進会議は実施しているが、地域住民の参加等が少ない。	運営推進会議を活かし活発な意見交換の場を設ける。	行事等へ参加の呼び掛けを行い、交流を深めることで運営推進会議への参加に繋げ、意見要望等を聞ける関係を築いていく。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。