

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	グループホームへの入所時に生活の様子を説明する冊子がなく今まで口頭で説明していた。	契約書以外で簡単に説明できる冊子を作る。	グループホームでの日常生活の様子、食事、入浴、排泄、医療などについてよくある質問等をまとめて作成する。	2ヶ月
2	26	毎月の生活の様子を報告書にまとめ家族に渡しているが、その中にモニタリングや経過記録等の項目がなかった。	介護計画のモニタリングと経過記録の項目を作り、報告書の名前も決める。	様式を変え、家族にわかりやすいように記入する。1ヶ月の経過が良くわかり達成の経過や見直しに役立つ内容にする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。