

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との付き合い 繋がりが「駒川てつ」と自治会のみである為、 イベントへの参加数も限られている。	他事業者や地域の方々との交流に向けて の活動を増やす。	まずは、駒川てつとの場を借り、他事業所や自治会の方々に、グループホームでの日々の生活や認知症についての介護方法等をサボテンの花を通し、お知らせしていく。	12ヶ月
2	1	理念の共有と実践 事業所理念とサボテンの花の意味を職員間には認識が薄く、家族様や多職種の来苑時においても知って頂けていない。	当苑に係る人達に、理念と施設名であるサボテンの花の由来を知って頂く。	現在の各フロアと玄関ホール内にある理念の掲示をサボテンの花の由来も添えて、温かみがあり来苑される方々が笑顔になれる掲示へ変える。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。