

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	最近では想定外の災害が発生している。ホームでも年2回以上避難訓練実施している。事業所と地域が協力して地域の住民の安全確保と協力関係を深めていく必要がある。	災害に備えて、地域と事業所が協力していくために運営推進会議で協議していく。	①運営推進会議で議題上げ、協議する。 ②町内の防災に携わる。 ③町内で協議する。 ④災害時に備えた取組を構築する。	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。