

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運勢推進会議をサービスの向上に繋げる。	ご家族に、運営推進会議に参加していただく。	①ご家族に、運営推進会議の説明案内を行う。 ②ご家族が、運営推進会議に参加し易いように、行事に合わせる等の工夫をする。	12ヶ月
2	2	事業所単独でのちいきとのかかわりが少ない現状	地域とのかかわりを深める取り組みを企画し、開催できるように努める。	①地域の方に、行事案内を配布し、参加を募る。 ②ご入居者と共に、施設周辺を散歩する機会を持ち、地域の方々に周知していただけるように努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。