

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (18)	入居者の希望に沿って、職員とともに買い物・外食等に出掛けたり、家族などの協力を得て、買い物などに出掛けられるように支援していたが、コロナ感染予防のため自粛中。	感染対策を行いながら、外出支援を行っていく。	感染対策を行いながら、買い物や外食等の外出支援を行っていく。 また、家族様と外出(食事や外泊)できる対応方法を検討し、支援できるように行っていく。	1 2ヶ月
2	6 (5)	施設内研修にて、管理者・職員は身体拘束について知識を持って取り組みに努めている。 外部の研修については、コロナ感染対策のため参加していない。	感染対策を行いながら、外部の研修に参加していく。	身体拘束だけでなく、高齢者虐待・権利擁護等の外部研修に、感染対策を行いながら、参加できる体制を整えていく。	1 2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。