

## 目標達成計画

作成日: 令和 1年 5月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の外部の出席者が少ない。	外部に広く声をかけ出席者を増やす	必ず市関係者の人の参加を依頼する。 入居者家族に声をかける。	6ヶ月
2	35	年2回の訓練以外は行えていない。 火災以外の訓練が行えていない。	年2回の訓練以外に、重度化した入居者を対象とした訓練を行う。 火災以外の訓練を行う。	ベット臥床の入居者の布団ごとのベランダや非常階段付近への誘導 地震・水害を想定した避難訓練を行う。	6ヶ月
3	33	看取りのマニュアルはあるが、実践できていない。	意向があれば看取りが実施できるように体制を整える。	定期的な研修、勉強会を行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。