

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	施設の理念が十分に職員に浸透していない為に統一したケアが行えていない。	理念が浸透し統一したケアを行う事が出来る。	理念の見直し(短く、分かりやすく)をし、朝礼時に職員が復唱する。	2ヶ月
2	35	地元住民や地元消防団との非常時の協力体制が出来ていない。	地域との協力体制を築く事が出来る。	運営推進会議で地域との協力体制を議題に挙げる。また地域の社会福祉協議会に相談し協力を仰ぐ。	3ヶ月
3	35	災害時等の備蓄が行えていない。	一日も早く施設での備蓄の体制を作る。	運営者に連絡を取り備蓄が行えるようにする。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。