

事業所名: グループホーム ファミリー

作成日: 平成 27 年 12 月 2 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の学校行事や幼稚園行事の参加も含め子供達との交流を増やしていく予定	地域の子供行事の情報を民生児童委員の方や区長さんから収集し、行事への参加を検討頂く。また、施設内行事への参加協力を呼びかけ、地域との交流計画を立案し実施する。	運営推進会議で施設内行事への地域の方達の参加について説明を行うとともに、地域の年間行事計画の情報収集を行い、民生児童委員の方に協力頂き地域の方へ参加の依頼をする。	3 ヶ月
2	4	高齢化が進んでいる地域であり。今後も住み慣れた地域で暮らせるように、地域の課題を踏まえた対策の検討を続けていきたいと考えている。	運営推進会議で民生児童委員の方や福祉委員の方へ現在の地域の課題を聞き、事業所で協力できる内容について体制の強化を図っていく。	12月の運営推進会議で報告し、2月度の会議等で具体的な課題点をまとめ検討実施していく。	3 ヶ月
3	28	ケアプラン3表(日課表)等を活用し24時間全般の支援内容を(ご本人の出来る事も含めて)明記すると共に家族で外泊や一時帰宅の時に活用して頂く予定である。	プランの内容を日課表に記載・修正し、ご家族へ24時間単位での生活内容・スケジュールを知って頂く。	面会時にご説明をする。 外泊時にはコピーをお渡しする。	2 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月