

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自然災害のBCPの早期作成のほか系列の4グループホームと特定施設との緊密な連携ができるようになることを望みます。	<ul style="list-style-type: none"> ・自然災害用BCPの作成 ・系列施設との合同避難訓練の定期化 ・発電機や災害時使用する備品について職員に周知 	【自然災害用BCPの作成】 BCPに必要な情報の収集し、現場職員と話し合いながら作成していく	6ヶ月
				【系列施設との合同避難訓練の定期化】 系列施設の管理者、防火管理者との話し合いの場を設け計画を立てていく	3ヶ月
				【発電機や災害時使用する備品について職員に周知】 リーダー職員への周知から行い、一般職員にも発電機の使用方法や保管場所、災害時の備品の保管場所を予定としてスケジュールに組み込んでいく	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。