

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 4月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	開催期、会議内容は概ね順当であるが、構成員に家族参加がなく、地域からの参加者も固定化されている。議事録の内容には偏りがあり、職員や家族が共有するには工夫を要する。	地域への一層の根付きを目指し、認知症高齢者のケアへの理解を得るため、構成委員の幅広い参加による会議の活性化と、その活用について再考することが望まれる。	今年の春より高安駅西整備振興会に入会しイベント参加をしている。振興会の会員のかたにも運営推進会議に参加してもらい地域としての意見や助言をもらい運営推進会議を通じて地域との関係を今よりもさらに深くしていく。さらに議題として災害が起こった時の避難経路や避難場所の確保について地域と一体となり避難活動ができるように取り組んでいく。	12ヶ月
2	35	既定の訓練は行っているが、事業所独自の対処法を文章化したものは無い。地震に備えた巾着づくり、町会振興会への協力要請を進めたいとしている	災害の種類や規模、利用者の状態を勘案した対処法の検討と、規定以外の訓練や備蓄品・防災用品のチェックを行なう事が望まれる。		12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。