

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現在の介護計画書は、ご利用者やご家族の意向、施設職員等と協力し細かい内容で作成されているが、体調管理に関することが中心で個別性に乏しいところがある。	ご利用者とその人らしく、より豊かに暮らせるようになる。	利用者の生活全般にも目を向け、その人らしく生活ができるように、個別性を重視した介護計画を立案し実施する。	12ヶ月
2	4	感染症の流行等を因として運営推進会議が十分に開催できていない。	運営推進会議を活性化させる。	運営推進会議の意義を再認識し利用者家族、地域や専門職との意見交換や情報提供を相互に行う。 定期的な実りある会議が開催ができるように早めの調整、内容の工夫を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。