

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域で開催されているサロンやカフェ等には参加し、地域との交流は図れているが、自事業所が主体となった地域への取り組みがなされていない	自事業所主催でイベントを行う	併設の特養と協力し地域住民が参加できるイベントを開催する	12ヶ月
2	5	市町村(特に役所)との連携が希薄である	市町村との連携図り、協力関係を築く	いきいきセンターのみならず、市役所等へ出向き事業所の実情や取り組みなど積極的に伝えていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。