

目標達成計画

作成日: 令和 3年 12月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	15	研修計画・研修会は、定期的を開催しているが、内容が不十分である。	実践に生かせるような知識・技術の修得・向上を目指す。	* 内部研修内容の充実 * オンライン等を活用した外部研修への参加 * 新人研修内容の見直し	12ヶ月
2	28	モニタリング・評価とケアマネジメントにおけるPDCAサイクルを行っているが、カンファレンスが不十分なため、ケアプランの進行がいまひとつである。	ケアプランに沿ったサービスの提供を確実に行う。	* チームカンファレンスの実施 * アセスメント能力向上のための勉強会の実施	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。