

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震、水害等の災害時に備え、避難訓練を実施しているが、非難後の利用者の安全確保について運営推進会議の中で地域の方と話し合いができていない。	避難後の利用者の安全確保について、運営推進会議の中で地域の皆様と話し合いを行う。	運営推進会議の中で、地域住民代表者と一次避難場所の確認及び共有を図り、入居者の避難を安全かつ迅速に行なうために必要な協力支援を要請する。地域住民、地元消防団等と具体的な連携体制について話し合い、火災や地震、水害等の災害時に備えていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。