

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会の参加人員が少ない	家族会への参加の人員を増やし、家族同士で話し合う機会をつくり、ホームに期待する様々な意見を頂くことができる。より良いサービスの向上につなげて行くことが出来る。	3月の家族会で家族代表者に会の進行をしてもらい、家族同士での話し合いの機会をつくる。9月にはふれあいサロンと家族会を同日に行い、地域の方との交流の場をもって、あじさいからのお知らせや意見交換を行っていく。	12ヶ月
2	10	ホームの状況が家族に十分伝えられていない	「あじさい新聞」を配布(毎月)して、日々の取り組みや外出の様子、催し物などを分かりやすくお伝えする事で、ホームでの生活の様子を知ってもらう。	年2回、広報誌「あじさい新聞」を配布していたが、毎月配布することでホームでの取り組みや生活の様子等を詳細に知ってもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。