

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10(6)	ホームの取り組みを分かりやすく家族に伝え、 本音や思いをすくいあげる働きかけに期待したい。	ホームの取り組みを、分かりやすく家族に伝え れる働きかけを行うと共に、面会時等に、 家族と密接に関わりを持てるようになる。	通信・機関誌の発行を行い、ホームでの取 組みを分かりやすく伝えていく。また、家族会 の実施も検討していく。担当者会議で、ホーム での様子を伝える事や、ご家族来所時に、職 員自ら積極的にコミュニケーションを図り、密 接に関わりを持ち、これまで以上に信頼関係 を築いていく。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。