

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3・4	<ul style="list-style-type: none"> ・地域との関わりは年1、2回で日頃からの関わりは殆どない。 ・運営推進会議で町内役員と話題になりましたが、施設として地域貢献できることがないか検討していく必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方々に「グループホーム」を知って頂く。 ・気軽に触れ合える地域との関係性を構築する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・町内会との協力のもと、ふれあい荘でできそうな活動にお誘いしてもらい、地域の方々と触れ合う機会を設ける。(職員、ご利用者様) 例えば・・・町内の花壇整備、クリーンアップ他	未定
2	35	<ul style="list-style-type: none"> ・冬期間、積雪のため非常口の確保が難しい。(玄関以外のもう一つの避難経路) 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時に備えて、玄関以外の非常口経路の確保。 	<ul style="list-style-type: none"> ・冬期間、その都度除雪作業を行い、非常時に備えておく。 	冬期間
3	36	<ul style="list-style-type: none"> ・日頃から言葉遣いには注意しているが、慣れからくる話し方に今後も気をつけて接していきたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・信頼関係を作りながら、ご利用者様の気持ちに寄り添うように配慮する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者様との関わりの中で「友達ではないこと」を前提に、人生の先輩として敬意を持って接すること。 ・地域性の言葉遣いはあるが、相手を傷つけることがないよう十分配慮する。 	常時
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。