

### 目標達成計画

作成日: 令和 1 年 12 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の理念は利用者の立場に立ったサービスを提供します。と掲げているが具体的な理念とは言えない。	グループホーム独自のわかりやすい理念を掲げる事で職員の支援に対する日々の実践につながる。	来年度理念を職員間で話し合いより具体的に変更し日々の実践につなげて行きます。	12ヶ月
2		運営推進会議では地域の公民館長の協力で地域活動に積極的な参加や行事等の協力を得られているが、会議の席で意見要望が出されていない。	運営推進会議がより活発な物となる様にグループホームの困りごとなど広く意見を聞いていく。	運営推進会議で意見要望を聞きサービスの向上に活かせるよう取り組みます。	12か月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。