

(別表第1の4)

事業所名 アトラス堀江

作成日: 令和8年3月8日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	39	利用者の地域との繋がりが乏しく、外出の機会が少なく、限られている。	外出行事を企画するとともに、散歩や買い物といったちょっとした外出の機会を提供していく。	目的地での下車が難しい場合は、車を使ったドライブをして、利用者様には者層から楽しんでいただくことも検討していく。 天気の良い日は出来るだけ散歩するよう努める。	6 か月	
2	40	運営推進会議の周知や報告が不十分で、ご家族の参加に繋がっていない。議事録や会議資料は送付しておらず、取り組みがなお不十分。	運営推進会議の情報発信に努め、ご家族の理解を深め、会議への参加に繋げる。	ご家族に送付している開催案内状の内容や文面について改善を検討する。 開催後の会議資料や報告を翌月の便りに同封する。また、面会等の機会に個別アプローチをしていく。	6 か月	
3	50	災害への備えについて、地域や周辺との関係作りが十分に進んでいない。	災害発生時に、地域や周辺住民との協力や支援が得られるような関係作りを推進する。	南海トラフ地震の防災について、より実践的な訓練の実施を計画する。 災害発生時の避難計画について、上階や近隣住民に対し、周知するとともに協力を依頼する。 運営推進会議の場を通じて、防災について話し合い、訓練を実施する。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。