事業所名　ニングルの森　北白川

作成日：令和　5年　9月　22日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の参加者が家族のみとなっており、地域の方や外がない。部からの参加	地域包括支援センター、センター長や町内会会長、地域に住まれている方の参加率を上げる。	地域包括センター長や町内会長、地域の方は普段のかかわりの中で連絡が取れる環境にあるので日程調整をすすめる。参加の意思確認はできている。	6ヶ月
2	9	ケース記録が紙媒体から電子媒体に変わって日が浅いこともあり、実際の利用者様の様子が細かく記載できていない。	選択形式でのデフォルト記録のみに頼らず、実際のご利用者の言葉や様子を職員が汲み取り記録する。	電子記録の取り扱い自体を職員全員が把握しきれていないので簡易的な講習や現場への周知を職員間で行う。講習自体は管理者、主任が主導する。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。