

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様同士の何気ない会話を聞き逃さないように配慮しているが、生活リズム体調変化にてついていけない状況になっている。	利用者様の体調変化等に配慮し職員同士の連携強化	利用者様に担当を中心に、有効な時間を使いミーティングを実施する。	6ヶ月
2	42	口腔状態に応じた口腔ケア	歯科往診の先生より口腔ケアの重要性を知る。	職員による口腔ケアの勉強会 歯科Drに依頼講習会の実現	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。