

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	-1	全職員が理念について理解しているか不明で、日々の実践にいかされていない	全職員が理念を暗唱できるようになる 日々の支援で自分の行動が理念に基づいているか、考えながら行動するようになる	職員室に理念を掲示する 職員会議で理念について再確認し、具体的な場面を取り上げ理念に基づいた行動が出来ていたか検討する	6ヶ月
2	-10	介護計画変更がおおむね年1回である	状態に即した計画となるようその都度変更する	変更点を絞り、本人、家族の意向を確認した上で居室担当者との話し合いで変更する	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。