

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		医療情報が全スタッフに届きにくかった。	遅滞なく伝わるようにケアマネ、ナース、一般 スタッフ間で情報の共有方法を模索する。	専用ノート、専用フォーム作成。	3ヶ月
2		配薬間違いの発見回避に手が廻らない。	配薬間違いをなくす。	薬局にやり方の変更を指示。 施設サイドで発見の方法を模索。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月