

## 目標達成計画

作成日: 平成28年 7月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 13	新しく入社したスタッフの利用者様の理解と業務	利用者様への声掛け等、一日の流れの理解	グループの理念を念頭に、利用者様お一人お一人を理解する	1ヶ月
2	49 4 10	運営推進より御家族様の要望の多い外出のチャンス	散歩外出を心がけ、外出する機会を作っていく	個人に合わせて外食等、レクで行く	2ヶ月
3	35	防災に対する対応	2ヶ月に1度、防災についてGH会議で話し合う時間を持つ	3ヶ月に一度でも実際にスタッフが動いて、とっさの判断が出来る様、すすめていく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。