

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 6 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		自然災害や火災等に見舞われた場合、近隣住民に助けて頂く事も考えられる。現状は、近隣住民との関係は良好で、訓練等は一緒に参加下さるが、いざ、その時になって、助けて頂けるのかは解らない。今後の事も考え、近隣住民からその場合の同意書を取る事も考えた方が良いと思われる。	災害時等における、介護センターでの避難マニュアルを近隣住民の方々に理解して頂き、何かが起こった際に手を貸して頂ける様お願いし、また、その場合の同意書等にご署名頂く。	2ヶ月に一回開催される、おりおの介護センターの運営推進会議で、呼びかけ、お願いをしています。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。