

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ホームの理念・目標の共有	職員だけでなく、ご利用者、ご家族、地域の方々とも共有できる仕組みを整える。	広報誌やパンフレットに掲載する。	2ヶ月
2	6	アンケートの実施	ご利用者、ご家族の声を得てよりよい事業運営を行う	9月にご利用者アンケート、ご家族アンケートを実施し、12月に集計をとり、次年度の目標設定の際に意見として反映することでよりよい事業運営を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。