

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害時の夜間を想定した訓練ができていない。災害マニュアルを見直す必要がある。	災害対策の充足、しっかりとした訓練の実施	夜間を想定した訓練を計画し、実施。また、マニュアルを見直し、災害時に対応できるような体制を整える。	3ヶ月
2		生活レベルの違う利用者同士のコミュニケーション不足について。	利用者同士のコミュニケーションを重視し、良い関係を築く。	皆が楽しめるレクリエーションや、職員が入って会話等を行うことで良いコミュニティを作れるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。