

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		運営推進会議を通して、ホームの役割と認知症の理解、地域福祉の向上へとつなげられるようにする	運営推進会議の内容を検討し、さらに充実したものにする。	ホームでの生活の様子を通し、認知症の理解とどのようなケアを心がけているのかを報告する。	3 か月
2		家族から気楽に意見や要望を引き出し、スタッフとの信頼関係を築けるようにしていく	利用者の生活の様子と、それに対してスタッフがどんな支援を行っているか、ご家族様にわかりやすく伝える。	花咲小町だよりを通し生活の様子を見ていただく定期的または随時個別懇談を行うことで、ご家族様の思いを受け止め、ご家族様とスタッフ等で、ご利用者を支えていけるようにする。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。