

(別表第1の4)

事業所名 グループホームすみれの和

作成日: 令和 7年11月19日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1		今回の外部評価では指摘事項なしという回答を得られた。引き続き運営推進会議や行事ごとの家族や地域に開けた気軽に参加できる施設運営が出来るように心掛けていく。	運営推進会議、行事の家族参加	・運営推進会議の案内や面会時に声かける。 ・行事へも前もって参加を促したり実施後の写真をLINEアプリなどを活用しながら取り組みの情報収集をする。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。